



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

Dra. Janet Cornejo Cabrera

Directora de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.

Presente. -

Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente a nombre de Universidad Nacional Mayor de San Marcos y solicitarle se atienda a través del Servicio de Asesoría para la Búsqueda de Empleo a un grupo aproximado de 25 participantes de nuestra Institución.

De acuerdo a las coordinaciones realizadas con la responsable del Servicio de Asesoría para la Búsqueda de Empleo, la atención se brindaría través de la plataforma virtual Google Meet, según el siguiente detalle:

NOMBRE DEL TALLER*	FECHA	HORA
Cómo elaborar y potenciar mi Curriculum Vitae.	11/04/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Aprendiendo a gestionar mis emociones en la búsqueda de empleo.	19/04/2024	3:00 pm a 4:00 pm
El uso de las redes sociales y LinkedIn como estrategias en mi búsqueda de empleo.	25/04/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Desarrollando habilidades socioemocionales para mi empleabilidad	3/05/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Claves para afrontar exitosamente la entrevista de trabajo.	23/05/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Cómo elaborar y potenciar mi Curriculum Vitae.	30/05/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Cómo afrontar el proceso de selección de personal.	5/06/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Cómo construir mi marca personal y ser empleable	13/06/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Cómo potenciar mi comunicación efectiva en mi búsqueda de empleo.	20/06/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Cómo elaborar y potenciar mi Curriculum Vitae.	28/08/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Aprendiendo a gestionar mis emociones en la búsqueda de empleo.	5/09/2024	3:00 pm a 4:00 pm
El uso de las redes sociales y LinkedIn como estrategias en mi búsqueda de empleo.	12/09/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Descubriendo mis competencias para la búsqueda de empleo.	19/09/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Cómo afrontar el proceso de selección de personal.	26/09/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Cómo elaborar y potenciar mi Curriculum Vitae.	17/10/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Cómo potenciar mi comunicación efectiva en mi búsqueda de empleo.	24/10/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Cómo construir mi marca personal y ser empleable	30/10/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Claves para afrontar exitosamente la entrevista de trabajo.	7/11/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Desarrollando habilidades socioemocionales para mi empleabilidad	14/11/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Cómo elaborar y potenciar mi Curriculum Vitae.	21/11/2024	3:00 pm a 4:00 pm
Claves para afrontar exitosamente la entrevista de trabajo.	28/11/2024	3:00 pm a 4:00 pm

* Indicar el nombre del taller de acuerdo a la lista de temas enviada en coordinaciones previa.





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

Para efectos de favorecer el desarrollo del servicio, en beneficio de los atendidos, como institución nos comprometemos a:

1. Al término del taller **enviar de manera obligatoria al ponente (en un plazo máximo de 24 horas)** el listado de los asistentes con los siguientes datos completos: **Tipo de documento de Identidad, Número de documento de identidad, nacionalidad, nombres completos, apellidos completos, teléfono, fecha de nacimiento, edad, sexo, grado académico y si es una persona con discapacidad (SI/NO).**
2. Dichos datos deben ser correctos y estar validados.
3. Respetar fecha, horario y cantidad de personas especificadas en la solicitud **(el taller se brinda con mínimo 25 participantes).**
4. Conceder el tiempo necesario para las actividades de cada taller según lo acordado en coordinaciones previas.
5. Ofrecer las facilidades de conectividad para el desarrollo del taller **(enviar el link de acceso con 24 horas de anticipación).**
6. Gestionar la difusión del evento a fin de promover la asistencia masiva de participantes.
7. De realizarse diseños publicitarios para la difusión de los talleres por: redes sociales, sitios web, medios de comunicación u otros, se incluirá el texto "Con el apoyo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo", además del logo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, el cual será remitido, previamente a su publicación, para la aprobación de su Dirección.

Sin otro particular, sea propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

LIC. MIRIAN REA PANTOJA
JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

cc:

MRP

