

Grado de Doctor:	
Código matrícula:	
Título de la tesis:	
Calificación de la sustentación:	
N° de Expediente	

	*Folio N°
1.- Solicitud original de inscripción del proyecto de tesis y solicitud de asesor	
2.- Dictamen original aprobando la inscripción del proyecto de tesis y dictamen nombrando Asesor	
3.- Declaración Jurada de veracidad documentaria.	
4.- Solicitud original del estudiante pidiendo ser declarado expedito, con fecha de recepción, adjuntando lo siguiente:	
a. Historial Académico de Calificaciones (promedio ponderado ≥ 14)	
b. Certificado de dos idiomas extranjeros, uno puede ser nativo, obligatorio inglés (expedido por la EP de Lingüística de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM)	
c. Declaración jurada de no adeudar dinero a la UPG y a la UNMSM (RR N° 00823-R-17)	
d. Declaración jurada de no adeudar libros y/o material bibliográfico a la Facultad y a la UNMSM	
e. DOI del artículo científico de investigación publicado o constancia de aceptación para la publicación de artículo científico de investigación por una revista científica indexada indicando la base de datos en la que se encuentra.	
f. Informe de evaluación de originalidad expedida por la UPG (RR N° 04305-R-18) y resultado Turnitin (hoja de porcentajes $\leq 10\%$)	
g. Resolución de Reconocimiento de Grado (para graduados en el extranjero)	
5.- Dictamen de ser Declarado Expedito (debe contar con todos los requisitos anteriores)	
6.- Copia de recibo de pago por "Otorgamiento de Grado de Doctor" (Facultad)	
7.- Solicitud original del graduando pidiendo nombramiento de Jurado	
8.- Dictamen de nombramiento de Jurado de Tesis	
9.- Dictamen del lugar, día y hora del acto de sustentación	
10.- Acta de Sustentación original (nombre de graduado coincide en la RD)	
11.- Resolución Decanal que otorga el Grado de Doctor	
12.- Copia de recibo de pago por expedición de diploma de Grado de Doctor (Sec. Gral.) 201-203	