



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)
FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS
REQUISITOS - TRAMITE ADMINISTRATIVO

Base Legal: TUPA 2008 y sus modificatorias, Estatuto de la UNMSM.

- Presentación de documentos en Mesa de Partes de la Facultad.
- Distribución Gratuita del Formato Único de Trámite en Mesa de Partes de la Facultad.
- Los pagos se efectuarán en el Banco Pichincha (Antes Financiero).
- Los recibos de pagos deberán ser visados por la Unidad de Economía previa presentación de los documentos.

Concepto	Monto S/	Concepto de pago	Tiempo Aproximado	Oficinas
ACTA ADICIONAL - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo, curso, semestre y profesor - Recibo de pago	26,00	EP-106	15 días	-Escuela Profesional -Vicedecanato Académico - Decanato -Unidad de Matrícula
ANULACIÓN DE INGRESO - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Fotocopia de la constancia ingreso a la nueva Escuela y de la anterior Escuela - Recibo de pago	67,00	EP-005	15 días	- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Consejo de Facultad - Decanato
ANULACIÓN DE MATRÍCULA POR TRASLADO INTERNO - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Solicitud dirigida al Decano fundamentando el pedido - Fotocopia de la constancia de ingreso por traslado interno emitido por la Oficina de Admisión - Recibo de pago	67,00	EP-019	15 días	- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Consejo de Facultad - Decanato
CARTA DE PRESENTACIÓN - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo y a quien va dirigida - Recibo de pago	15,00	EP-156	3 días	- Decanato - Escuela Profesional - Decanato
CERTIFICADOS DE ESTUDIOS - Formato Único de Tramite debidamente llenado - 6 (seis) fotografías tamaño carnet (sin lentes y en sobre transparente) - Historial Académico actualizado - Recibo de pago (*) Acercarse a la Unidad de Matrícula para indicar el monto total a pagar	Por cada Año: S/ 15,00 Por cada Semestre: S/ 10,00	EP-102 EP-101	4 días	- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Decanato
CERTIFICACIÓN DE DIPLOMA - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Fotocopia del Diploma de Grado Académico o Título Profesional (Presentando el Original) - Recibo de pago	5.00	EP-255	2 día	Vicedecanato Académico
CERTIFICACIÓN DE SYLLABUS POR PÁGINA - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Solicitud dirigida al Decano especificando el pedido - Fotocopia de los syllabus - Recibo de pago (Por cada página)	2.00	EP-257	1 día	- Dpto. Académico - Vicedecanato Académico (caso para los alumnos de la ex escuela de Computación)



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS

REQUISITOS - TRAMITE ADMINISTRATIVO

Concepto	Monto S/	Concepto de pago	Tiempo Aproximado	Oficinas
CONSTANCIA (CERTIFICACIÓN DE SYLLABUS) - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Anillado de los Syllabus y el Plan de Estudios visados por el Dpto. Académico o por el Vicedecano Académico - Recibo de pago	20.00	EP-337	2 días	Decanato
CONSTANCIA DE DISCIPLINA O CONDUCTA - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Recibo de pago	20,00	EP-176	3 días	- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Decanato
CONSTANCIA DE EGRESADO - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Recibo de pago	26,00	EP-155	5 días	- Escuela Profesional - Decanato
CONSTANCIA DE ESTUDIOS - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Recibo de pago	15,00	EP-153	3 días	- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Decanato
CONSTANCIA DE INGRESO (A PARTIR DEL AÑO 1984) - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Recibo de pago	26,00	EP-151	3 días	- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Decanato
CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Recibo de pago	15,00	EP-154	3 días	- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Decanato
CONSTANCIAS - OTRAS - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Adjuntar solicitud indicando el pedido - Recibo de pago	20,00	EP-337	3 días	- Vicedecanato Académico - Unidad a que corresponda - Decanato
CONVALIDACIÓN DE CURSO - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Solicitud dirigida al Decano especificando el pedido - Certificado de Estudios originales (de otra Escuela u Universidad) - Syllabus de los cursos aprobados - Fotocopia de la Constancia de Ingreso - Recibo de pago por curso	26.00	EP-107	15 días	- Escuela Profesional - Decanato - Vicedecanato Académico - Unidad de Matrícula
DUPLICADO DE REPORTE DE MATRÍCULA - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Recibo de pago	10.00	EP-301	Entrega Inmediata	Unidad de Matrícula
EXAMEN DE JURADO AD-HOC - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Solicitud dirigida al Decano especificando el motivo - Recibo de pago (*) Ser estudiante de pre grado que le falta dos cursos para completar su plan de estudios	51,00	EP-108	15 días	- Escuela Profesional - Decanato - Dpto. Académico - Vicedecanato Académico - Unidad de Matrícula



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS

REQUISITOS - TRAMITE ADMINISTRATIVO

Concepto	Monto S/	Concepto de pago	Tiempo Aproximado	Oficinas
HISTORIAL ACADÉMICO - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Recibo de pago	15,00	EP-164	Entrega Inmediata	Unidad de Matricula
OTORGAMIENTO DE GRADO DE BACHILLER - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Fotocopia de la partida de nacimiento - 4 fotografías tamaño pasaporte a color - fondo blanco (no instantáneas ni al hilo) de preferencia en papel mate (hombres con saco y corbata y mujeres con saco y blusa) - Fotocopia del DNI - Recibo de pago por concepto de Grado de Bachiller	151,00	EP-201	Mínimo 1 mes	- Vicedecanato Académico - Unidad de Matrícula - Biblioteca- Unidad de Economía - Escuela Profesional - Comisión de Convalidación Grados y Título - Decanato - Rectorado
PAGO POR EXPEDICIÓN DE DIPLOMA (PARA LA SEDE CENTRAL) Recibo de pago Grado de Bachiller (Central) Recibo de pago por Publicación Recibo de pago por Legalización Recibo de pago por carnet de graduado - OPCIONAL	200,00 55,00 40,00 60,00	201201 201207 201255 201305	10 días	- Unidad de Matricula - Decanato - Unidad de Grados y Títulos (Sede Central)
OTORGAMIENTO DE TITULO PROFESIONAL - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Fotocopia de la partida de nacimiento - 4 fotografías tamaño pasaporte a color - fondo blanco sin lentes (no instantáneas ni al hilo) de preferencia en papel mate (hombres con saco y corbata y mujeres con saco y blusa) - Fotocopia del DNI - Recibo de pago para la Facultad al concepto de Título Profesional	272,00	EP-204	Mínimo 1 mes	- Escuela Profesional - Comisión de Convalidación Grados y Título - Decanato - Rectorado
PAGOS POR EXPEDICIÓN DE DIPLOMA (PARA LA SEDE CENTRAL) - Recibo de pago por Título Profesional - Recibo de pago por Publicación - Recibo de pago por Legalización - Recibo de pago por Autenticación	400,00 55,00 40,00 50,00	201204 201207 201255 201253	10 días	- Unidad de Matricula - Decanato - Unidad de Grados y Títulos (Sede Central)
REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA PARA ALUMNOS QUE DEJARON DE MATRICULARSE EN UN SEMESTRE ACADÉMICO O MÁS, TENIENDO PLAZO LÍMITE TRES AÑOS. (ART. 13 INCISO J) REGLAMENTO GENERAL DE MATRÍCULA - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Recibo de pago - Último Reporte de matrícula - Solicitud dirigida al Decano fundamentando su ausencia en la Universidad Los documentos se presentaran según publicación y de acuerdo al Cronograma Académico aprobado con Resolución Rectoral	191,00	EP -006	15 días	- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Decanato



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS

REQUISITOS - TRAMITE ADMINISTRATIVO

Concepto	Monto S/	Concepto de pago	Tiempo Aproximado	Oficinas
RESERVA DE MATRÍCULA - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Recibo de pago - Fotocopia del último reporte de matrícula - Solicitud dirigida al Decano fundamentando la reserva y el periodo Los documentos se presentarán según publicación y de acuerdo al Cronograma Académico aprobado con Resolución Rectoral	Semestral S/ 35,00 Anual: S/ 67,00	EP-004	15 días	- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Decanato
RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo y los cursos a rectificar - Fotocopia del Reporte de Matrícula Los documentos se presentaran según publicación y de acuerdo al Cronograma Académico aprobado con Resolución Rectoral	Gratuito		En las fechas programadas según Cronograma Académico	Unidad de Matrícula
RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y/O APELLIDOS - Formato Único de Tramite debidamente llenado - Solicitud dirigida al Decano especificando el motivo de su pedido - Fotocopia del DNI - Fotocopia de la partida de nacimiento (En caso que el alumno ha rectificado su partida o no esta igual a la constancia de ingreso, debe presentar la partida de nacimiento original)	Gratuito		15 días	- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Decanato - SUM - (si requiere RR se remite al Rectorado para su emisión)