



MAT

Módulo de Atención de Trámites

Inicio de Sesión

 Usuario

 Contraseña

Ingresar su correo institucional y clave del correo institucional

INICIAR SESIÓN 

Cero Papeles

En caso de cualquier duda o inconveniente,
revise el documento de [Preguntas Frecuentes](#)

Cualquier consulta adicional, contactarse con la
Facultad o dependencia correspondiente:

[Consultas - UNMSM](#)



Trámites

Trámites en línea



24953

¡Bienvenido al Módulo de Atención de Trámites!

710



escribir Ratificación Docente

Lista de Trámites -

CATEGORÍAS

- Constancias Académicas
- Trámites de Matrícula
- Cartas de Presentación
- Certificados de Estudio

¡Atención! La lista siguiente especifica todos los trámites habilitados para la facultad a la que pertenece, si requiere solicitar un trámite a otra facultad o dependencia, puede cambiar el destino con el botón "CAMBIAR LOCAL" de la parte superior.




Solicitud de Ratificación Docente

DISPONIBLE


RATIFICACIÓN DOCENTE

Es la carpeta en la cual el docente a ratificarse presenta su expediente conforme a los requisitos que señala el Reglamento de Evaluación para la Ratificación Docente de la UNMSM aprobado con R.R. N° 04935-R/16

[Dar clic y subir su expediente](#)

 Tipo Trámite

TUPA

 Estado

DISPONIBLE

 Local

SISTEMAS

CRONOGRAMA



Inicio Registro de Solicitudes

Solicitud de Ratificación Docente

Descripción

Es el proceso en la cual el docente a ratificarse presenta su expediente conforme a los requisitos que señala el Reglamento de Evaluación para la Ratificación Docente de la UNMSM aprobado con R.R. N° 04935-R-16

Requisitos:

- Solicitud dirigida al Decano o Decana / Anexo 7 Reglamento de Evaluación para la Ratificación Docente de la UNMSM aprobado con R.R. N° 04935-R-16
- Otros documentos de sustentación (OPCIONAL)

   SOLICITAR