



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Lima, 11 de junio del 2019.

**OFICIO CIRCULAR N° 014-DGA-2019**

U.N.M.S.M. Facultad de Ciencias Matemáticas DECANATO 11/19 Director: _____ Decano: _____	U.N.M.S.M. Fac. de Cienc. Matemática UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Registro N° _____ Firma: _____ Fecha: 11/06
---	--

Señor Doctor  
**EUGENIO CABANILLAS LAPA**  
Decano de la Facultad de Ciencias Matemáticas

**Asunto:** Sensibilización para la Acreditación Internacional ABET

Tengo a bien dirigirme a ustedes para saludarlos cordialmente y, a vez, informarle que se iniciará la sensibilización para el proceso de Acreditación Internacional ABET; se han programado dos actividades:

1. Difusión a través de gigantografías; la DGA proporcionará dicho material, se solicita autorizar la instalación en un lugar visible en los ambientes de su facultad.
2. Presentación del proceso de Acreditación Internacional ABET según el siguiente cronograma propuesto:

ITEM	JUEVES	VIERNES	LUNES
	13/06/2019	14/06/2019	17/06/2019
01	Facultad de Ingeniería Industrial 9:00 a 10:00hrs	Facultad de Química e Ingeniería Química 9:00 a 10:00hrs	
02	Facultad de Ciencias Biológica 11:30 a 12:30hrs		
03	Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática 14.00 a 15:00hrs	Facultad de Ciencias Físicas 14.00 a 15:00hrs	
04	Facultad de Ingeniería Electrónica y Eléctrica 15:30 a 16:30hrs	Facultad de Ciencias Matemáticas 15:30 a 16:30hrs	Facultad de Ingeniería Geológica, Minera, Metalúrgica y Geográfica 15:30 a 16:30hrs



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Se requiere la presencia de las siguientes personas:


- ✓ Decano
- ✓ Vicedecanos
- ✓ Directores de Escuelas Profesionales
- ✓ Directores de Departamentos Académicos
- ✓ Director Administrativo
- ✓ Miembros del Comité de Calidad de la Facultad y/o Escuela Profesional
- ✓ Docentes
- ✓ Egresados
- ✓ Estudiantes
- ✓ Personal administrativo y de servicio

Para la realización de este evento se le solicita los siguientes requerimientos:

- Auditorio en cada Facultad
- Laptop, equipos de audio y multimedia con conexión a internet y personal de asistencia técnica.
- Pódium con micrófono.
- Estandartes de la facultad y el Perú.
- Mesa y 2 sillas para el registro de los asistentes

Asimismo, se solicita confirmar la fecha y hora propuesta para la presentación al siguiente correo:  
hasta el miércoles 12 de junio de 2019.

Agradeciendo su atención oportuna, hago propicia la oportunidad para hacerle llegar nuestra deferencia.

  
**Lic. IVÁN RODRIGO FARIÁN MUÑOZ**  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

